



Aufgaben	Zeitaufwand geschätzt in %
<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle Beratung der BewohnerInnen, Betreuung und Förderung, Aktenführung • Planung, Durchführung und Dokumentation der Standortgespräche und Förderplanung • Sicherstellung der therapeutischen und sozialdienstlichen Leistungen • Sicherstellung der medizinischen Vorsorge und Versorgung • Angebot und Vermittlung interner und externer Freizeitangebote und sozialer Kontakte • Externe Zusammenarbeit mit mitbetreuenden Stellen, Koordination und Einbezug bei der Förderplanung • Information und Zusammenarbeit an Teamsitzungen 	pro Bezugsperson 5%

Leistungsziele	Anforderungen				
	sehr hohe	hohe	ausreichende	geringe	keine
Pädagogisch / therap. Kenntnisse	X				
Psychiatrische Kenntnisse		X			
Qualitätsmanagement		X			
Projektmanagement				X	
Betriebliche Zusammenhänge				X	
Finanz- und Rechnungswesen				X	
Informatikkenntnisse (Word, Excel)			X		
Deutsch in Wort und Schrift	X				
Berichtswesen	X				
Methodik / Didaktik (Präsentation)	X				
Haushaltpraktische Fertigkeiten			X		
Sozialversicherungsrecht		X			
Teamentwicklung		X			
Konfliktmanagement		X			

Verhaltensziele	Anforderungen				
	sehr hohe	hohe	ausreichende	geringe	keine
Strukturiertes Denken		X			
Kommunikative Fähigkeiten		X			
Teamfähigkeit	X				
Vorbildfunktion	X				
Begeisterungsfähigkeit		X			
Durchsetzungsfähigkeit		X			
Belastbarkeit	X				
Innovationsfähigkeit			X		
Kritikfähigkeit		X			
Flexibilität im Arbeitseinsatz			X		
Einsatzbereitschaft		X			
Lernbereitschaft		X			
Verantwortung übernehmen		X			
Einfühlungsvermögen	X				
Fähigkeit zur Abgrenzung	X				

Siehe auch [QA3107 Leistungs- und Verhaltensziele](#)

Ausbildung	Bezeichnung	notwendig	erwünscht
Grundausbildung	Diplom einer Fachschule für Sozialarbeit / Sozialpädagogik oder Diplom Psych. KP DN II	X	
Zusatzausbildung	Therapeutische Zusatzausbildung oder -kurse		X
	Zusatzkurse Psychiatrie, Sozialpsychiatrie		X
	Ausbildung in Sozialversicherungsrecht		X